CHIKUWA!
チクワッ

かんたん利用手引き

アプリ利用者【アプリの使い方編】

〔回覧板・相談グループ・共有資料〕



はじめに

CHIKUWA!を使う前に

CHIKUWA!は誰でもかんたんに操作できる自治会・町内会の運営アプリです。
回覧板の共有やメンバー同士での相談が行えます。



共通部分の操作方法

ホーム
ホーム画面に戻ります。

再表示
画面をもう一度読み込みます。

音声操作
音声操作画面を開きます。

メニュー
メニューを開き、各設定を行います。

前に戻る
1ページ前の画面に戻ります。

ホーム画面の見かた

ヘッダー
団体を追加・変更する
ことができます。

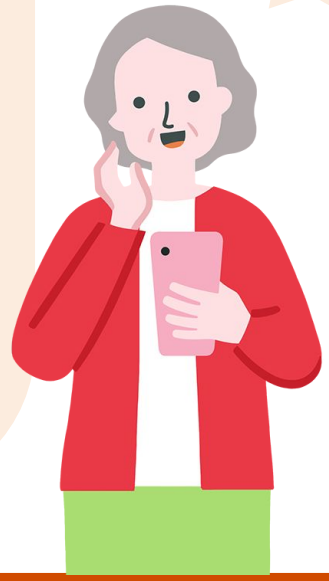
メインメニュー
操作したいメニューを
選択できます。

お知らせバナー
ピックアップされた
お知らせを表示します。





操作したいメニューを
押してください。





回覧板機能の使い方

自治体・町内会からのお知らせを直接受け取ることができます。

回覧板機能とは

登録した団体・地域からのお知らせを受け取れる機能です。
回覧板のアンケートへの回答や資料の確認もできます。

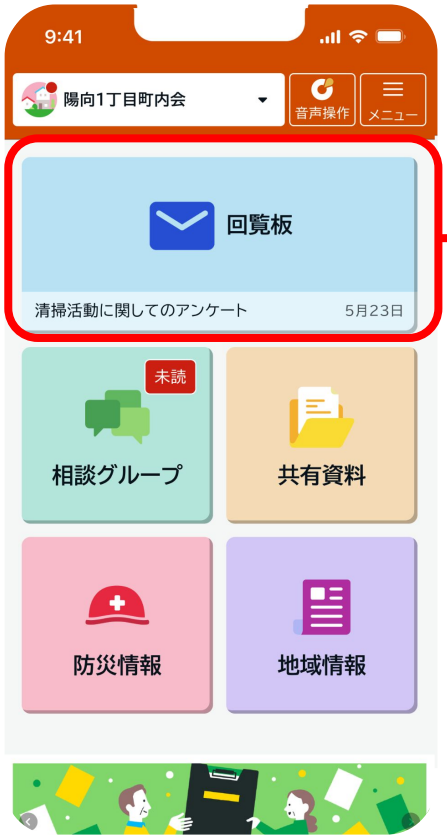


回覧板の確認方法



自治体・町内会からの回覧板を確認してみましょう。

1 メニューを選択



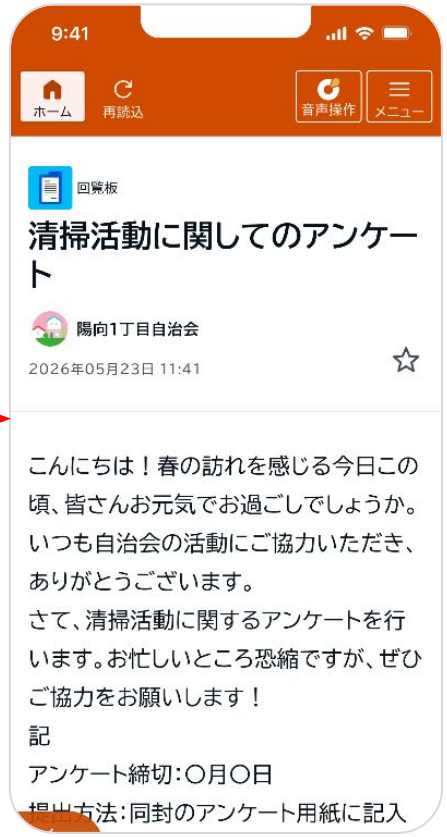
「**回覧板**」を
選択してください。

2 回覧板を選択



確認したい回覧板を
選択してください。

3 回覧板を確認



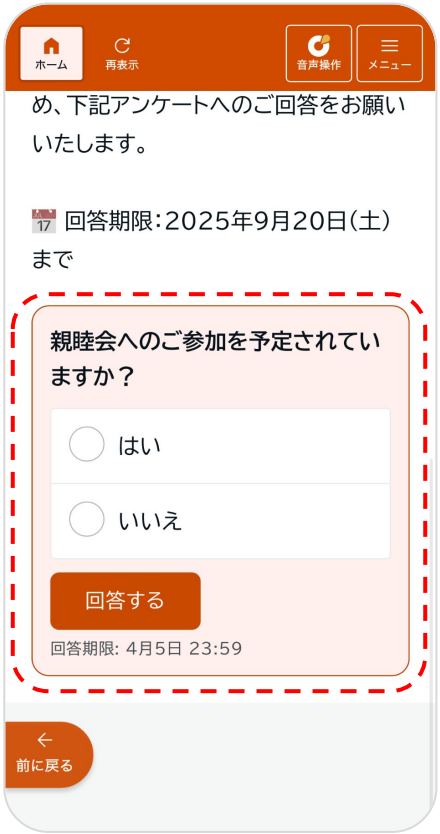
回覧板を確認してください。

アンケートの回答方法



回覧板にアンケートが添付されている場合、アンケートに回答しましょう。

1 アンケートの確認



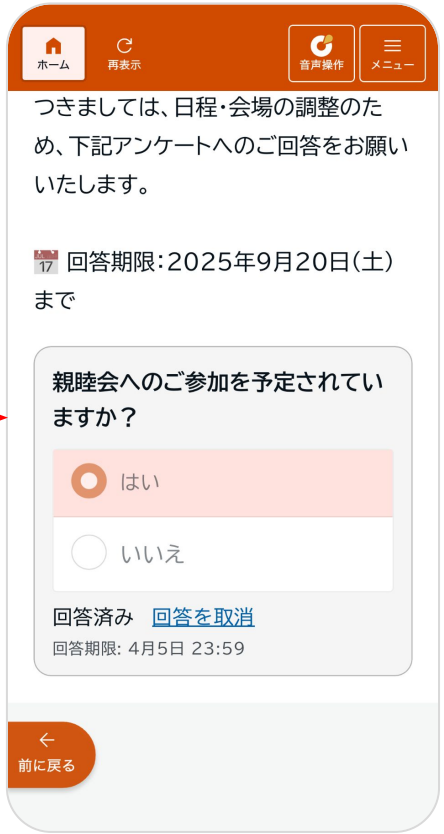
回覧板の下にアンケートがついています。

2 回答の選択



回答を選択して
「回答する」をタップしてください。

3 回答の完了



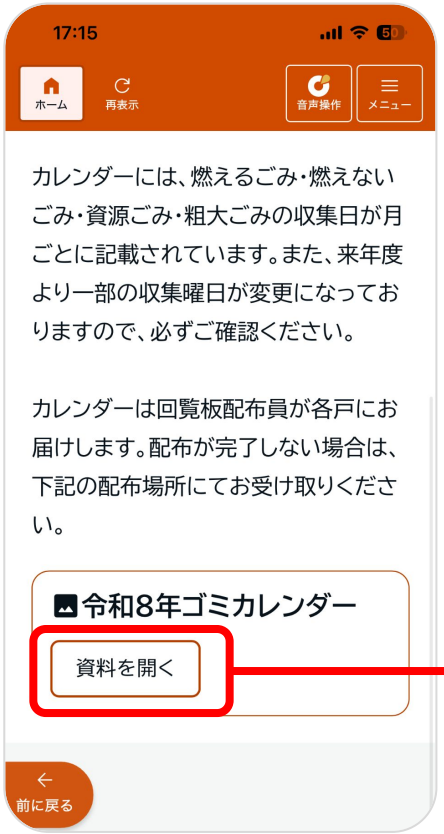
回答完了です。

添付資料の確認方法



回覧板に資料が添付されている場合、資料を確認してみましょう。

1 資料の確認



回覧板の下に資料がついています。

2 資料の選択



添付ファイルを資料してください。

3 資料の確認



資料を確認できます。



相談グループ機能の使い方

日程の調整や疑問点などのやりとりが行えます

相談グループ機能とは

自治会・町内会のメンバー同士でメッセージのやりとりができます。



相談グループの確認方法



グループ・話題を選択してメッセージを確認してみましょう。

1 メニューを選択



「**相談グループ**」を選択してください。

2 グループを選択



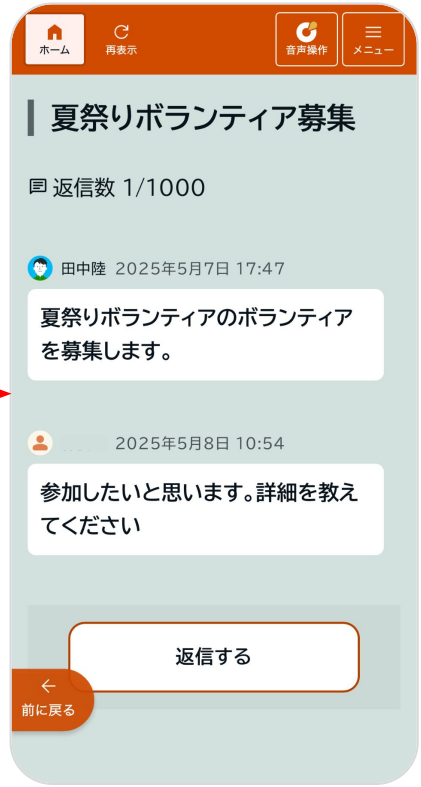
確認したいグループを選択してください。

3 話題の選択



確認したい話題を選択してください。

4 話題の確認



グループのメッセージを確認できます。

返信の方法



相談グループにメッセージを返信してみましょう。

1 返信するを選択



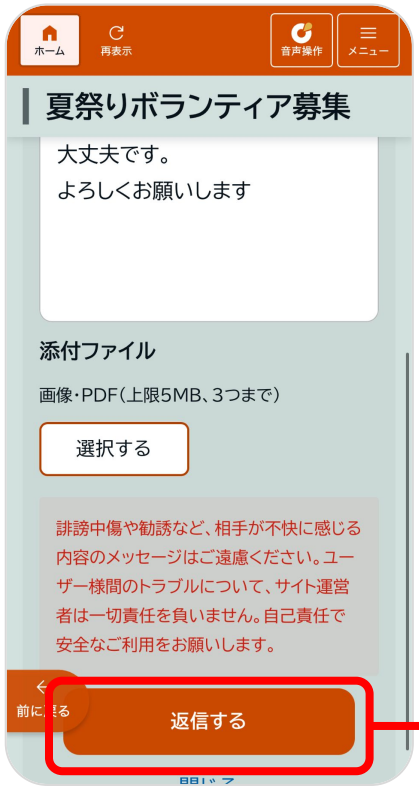
「**返信する**」を
タップしてください。

2 本文を入力



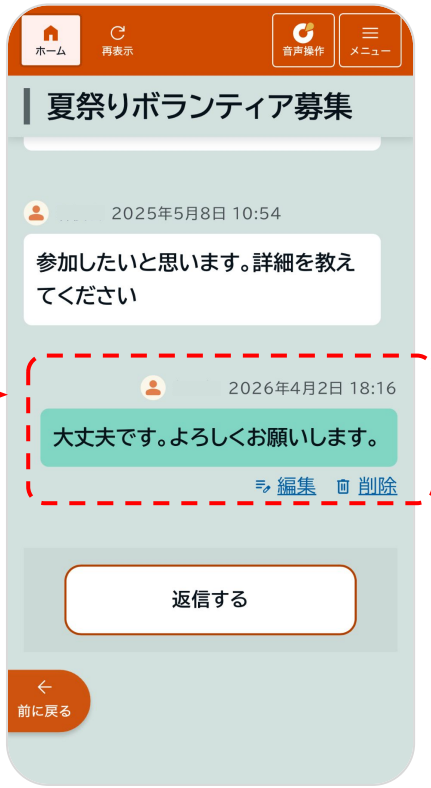
内容を入力してください。

3 送信する



「**返信する**」を
タップしてください。

4 返信の完了



メッセージが送信され
返信が完了します。

新しい話題の作成方法



自分で話題を作成してみましょう。

※話題の追加は管理者が許可した相談グループでのみ利用できます。

1 設定を選択



「**設定**」を
選択してください。

2 話題追加を選択



「**話題追加**」を
選択してください。

3 話題を作成



話題のタイトルと本文を
入力し、「**作成する**」をタッ
プします。

4 作成する



話題が作成されます。



共有資料機能の使い方

日程の調整や疑問点のやりとりが行えます

共有資料機能とは

自治会・町内会の関係者にのみ共有されたファイルを確認できます。



共有資料の確認方法



共有資料を確認してみましょう。

※WordやExcelなどのオフィス系ファイルは、スマートフォンでは閲覧できないことがあります。

1 メニューを選択



「**共有資料**」を
選択してください。

2 フォルダを選択



確認したいフォルダを
選択してください。

3 ファイルを選択



確認したいファイルを選択
してください。

4 ファイルを確認



資料を確認できます。

おわり

さらに詳細な操作内容はサポートサイトを
ご覧ください

https://chikuwa.support.spiral-locas.co.jp/hc/ja

SPIRAL LOCAS

本マニュアルに掲載している画面はお客様のご利用環境やプランによって、実際の画面と異なる場合があります。